

## RADY A TIPY PRO ÚSPĚŠNÝ POHOVOR

Jak se říká, štěstí přeje připraveným, a to platí u pohovorů na 100 %. Zde naleznete několik tipů, které Vám mohou pomoci při skutečném pracovním pohovoru.

### PŘED POHOVOREM

Zjistěte:

#### Kde firma sídlí a jak se tam dostanete:

- Doporučujeme dorazit 5–10 minut před schůzkou. Přijít pozdě je nepřípustné, ale příliš brzy se také nehodí (pokud potřebujete větší časovou rezervu, můžete přijet dříve a chvíli relaxovat například na lavičce v parku – moudrá volba!).
- Pokud vás na cestě něco zdrží (třeba dopravní nehoda, nejede autobus apod.), -zavolejte, že budete mít zpoždění. Pokud bude důvodné, personalista vás jistě omluví.

#### Co nejvíce informací o firmě:

- Zjistěte si její historii, zaměření, ocenění, významné klienty, partnery atd. Čím více informací máte, tím větší šanci máte zapůsobit a ukázat, že máte opravdový zájem.

#### Víc o formě výběrového řízení:

- Ne každý pohovor je pouze rozhovor. Zjistěte, co Vás čeká, abyste se mohli dobře připravit a vyčlenit si dostatečný čas. Například AC může být i na celý den. Pohovoru se většinou účastní personalista a přímý nadřízený, případně jeden z nich a může být vícekolový.
- Mezi běžné formy pohovoru patří:
- **Běžný rozhovor**
- **Online rozhovor:**

Pohovor na dálku přes webkameru, stále oblíbenější řešení. Připravte se stejně jako na fyzický pohovor, vhodně se oblékněte a berte ho vážně. Doporučujeme seznámit se s programem, přes který bude pohovor veden, s dostatečným předstihem, aby Vás nepřekvapily technické komplikace. Většinou si také můžete v programu nastavit neutrální pozadí, pokud nemáte za sebou prostor vhodný pro pohovor. Upozorněte rodinu nebo spolubydlící, že budete mít pracovní pohovor a požádejte je, aby vás nerušili.

## Přezkoušení znalostí:

- Může Vás čekat individuální nebo skupinové testování. Běžné jsou matematické či verbální testy, testy inteligence, psychologické testy, testy znalostí práce na PC apod. Může se také setkat s testy, které budou testovat Vaše odborné znalosti nutné k dané pozici (např. znalost urč. zákona, ovládání urč. programu apod.).

## Assessment centrum:

- Speciální metoda, která slouží k výběru zaměstnanců z většího počtu uchazečů. Využívá se především pro manažerské, obchodní a často / opakovaně obsazované pozice ve firmě. Je obvykle náročnější než běžný pohovor a budete muset předvést své schopnosti v akci (hlavní zásada zní: hlavně se projeďte a zapojte se!). Na druhou stranu nesnažte se být za každou cenu dominantní, ne vždy je to známka úspěchu.

## Znovu si přečtěte inzerát i svůj životopis:

- Zamyslete se, co můžete firmě nabídnout. Představte si otázky, které by Vám mohli položit, a promyslete své odpovědi. Často na pohovoru uslyšíte například:
- *Proč se ucházíte o práci právě u nás? (Rozhodně nemluvte o tom, kde všude Vás už odmítli a že teď vezmete práci kdekoliv. Také není důvod prozrazovat, co všechno Vám nejde. Naopak najděte důvody, proč je tato práce přesně pro Vás.)*
- *Co očekáváte od tohoto zaměstnání?*
- *Jaká byla Vaše pracovní náplň a zodpovědnosti v posledním zaměstnání?*
- *Jaké jsou Vaše silné stránky? Jaké jsou Vaše slabé stránky?*
- *Jaké jsou Vaše největší úspěchy?*

- *Pracujete raději v kolektivu nebo sám/sama?*
- *Jak vypadal Váš typický pracovní den?*
- *Co vidíte jako svůj největší přínos pro naši společnost?*
- *Proč bychom měli vybrat na tuto pozici právě Vás?*
- *Jak Vaše vzdělání a dosavadní praxe koresponduje s požadavky na pozici?*
- *Jaké si představujete finanční ohodnocení? (Již před pohovorem si ujasněte, co by pro vás bylo opravdu motivující ohodnocení a také kde máte svůj spodní finanční limit).*
- *Kdy můžete případně nastoupit?*
- *Poznámka: zaměstnavatel nesmí vyžadovat od zaměstnance informace, které bez-protředně nesouvisejí s výkonem práce a se základním pracovněprávním vztahem. Nesmí vyžadovat informace mimo jiné o rodinných a majetkových poměrech nebo sexuální orientaci (např. kolik máte děti, nebo kdy plánujete děti, zda jste heterosexuál apod.). Pokud k tomu dojde, je na Vašem zvážení, zda chcete na otázku odpovědět.*

## Vhodně se oblékněte:

- Lidé dávají na první dojem. Určitě se proto oblékněte čistě a slušně, s ohledem na firmu a pozici, o kterou se ucházíte. Tepláky nebo plážové žabky nejsou správnou volbou.

## BĚHEM POHOVORU

- Nervozitou se netrapte, nervózní je téměř každý a náboráři to chápou. I tak si však dejte pozor na slušné a příjemné chování. Nutným základem je například pozdravit, ztlumit si telefon, zbavit se žvýkačky, neskákat do řeči atd.
- Dávejte pozor na řeč těla, bude velkou částí dojmu, který uděláte. Hlavně žádná leklá ryba ani drtička při podání ruky. Sed'te vzpřímeně, s nohama u sebe. Pozor i na hlas – mluvejte dostatečně hlasitě.
- Nabídka pití během pohovoru může být zrádná. Klidně ji přijměte, ale pozor na výběr nápoje. Čaj a káva budou na začátku horké, a jestli jste nervózní a máte rozechvělé ruce, hrozí riziko polití nebo problémů se sáčky, cukrem a podobně. Minerálka s bublinkami zase může vést ke krkání. Čistá voda je sázka na jistotu.



- Během pohovoru pozorně naslouchejte a snažte se odpovídat zajímavěji než jen „ano“ a „ne“ (ale mluvte k věci). Klidně si vezměte i blok a tužku, dělejte si poznámky a ptejte se na to, co Vás zajímá.
- Až dojde řeč na minulou práci, šéfa a kolegy, vyhněte se velké kritice a pomluvám. Odpovídejte upřímně, ale nic si nevymýšlejte.
- Otázka na Vaše finanční očekávání se většinou objeví ke konci pohovoru a měl by ji první vyslovit personalista. S otázkou počítejte a mějte připravenou co nejkonkrétnější odpověď.
- Během pohovoru se Vás personalista může zeptat, jestli máte nějaké otázky. Je dobré si alespoň jeden nebo dva dotazy připravit, protože jinak to může působit, že o firmu nemáte velký zájem. Můžete se ptát například na:
  - *Jedná se o nově vytvořenou pozici?*
  - *Pokud ne, z jakého důvodu se pozice uvolnila?*
  - *Jaká jsou klíčová kritéria úspěšné práce na této pozici?*
  - *S jakým kolegou nebo kolegy budu spolupracovat nejvíce?*
  - *Nabízíte možnost pracovat částečně z domova nebo pružnou pracovní dobu?*
  - *Vyžadujete v práci dresscode (určitý styl oblékání zaměstnanců)?*
  - *Nabízíte nějaké benefity?*
  - *Jak bude vypadat zaučení na pozici? Budu mít mentora?*
- Mezi benefity často patří:
  - **Homeoffice** – možnost práce z domova.
  - **Sickdays** – obvykle 3–5 dní v roce, které můžete využít a zůstat doma, když Vám nebude dobře. Potvrzení od lékaře v tomto případě nepotřebujete. Jedná se o zdravotní volno nad rámec dovolené.
  - **System Kafeterie (Cafeterie)** – zaměstnancům se připisují body podle stanovených podmínek. Své body pak můžete využít podle svého uvážení. Od příspěvků na zájezd, přes lístek do divadla, masáž či nákup v lékárně.

- *Dovolená navíc, příspěvky na kulturní a sportovní akce, vzdělávání, příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, stravenky, služební automobil či služební telefon pro soukromé účely, dárky zaměstnancům, teambuildingy (firemní akce na sblížení kolektivu), firemní večírky atd.*

## PŘED POHOVOREM

- Zamyslete se nad tím, jak na Vás působili lidé na pohovoru a jak se Vám líbila celá firma. Chcete na takovém místě pracovat? Hodně Vám napoví už jen pros-tředí firmy.
- Výsledek se většinou dozvíte během týdne, maximálně dvou. Pokud byl pohovor úspěšný, mohou Vás čekat ještě další výběrová kola. Zaměstnavatel však nemůže odůvodnit Vaše nepřijetí z důvodu Vašeho pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, manželského a rodinného stavu, politického nebo jiného smýšlení. Takové jednání by bylo diskriminační.

## MALÝ TIP NA ZÁVĚR

Sebedůvěra je skvělá věc, ale o nezdravě sebevědomé většinou nikdo nestojí. Stejně tak ani přehnaná skromnost a sebekritika Vám nepomůžou. Nejdál se dostanete se zdvořilým chováním a s rozumně dávkovanou upřímností.

Hodně štěstí!

